Protocolo Empresarial como herramienta clave de la estrategia de comunicación interna y externa

23.Nov - 13.Dec 2020

Cod. @77-20

Mod.:
Online

Edition
2020

Activity type
Long-term online course

Date
23.Nov - 13.Dec 2020

Languages
Spanish

Academic Validity
20 hours

Organising Committee

Description

El protocolo como disciplina que aúna la comunicación, el derecho, la historia, la antropología, la psicología, las ciencias políticas, es una excelente herramienta, no solo al servicio de los dirigentes políticos, sino que está también al alcance de cualquier tipo de organización. Tener unos conocimientos básicos en protocolo y organización de eventos, facilita las relaciones institucionales y aporta herramientas para la organización eficaz de los actos, especialmente interesante tanto para los departamentos de comunicación y marketing, como para los equipos directivos.

Todavía, hoy en día, existe mucha confusión con esta disciplina, que lejos de entorpecer, es una excelente herramienta de comunicación que ayudar a solventar dificultades que surgen en el día a día, además de ser un aliado a la hora de transmitir mensajes.

Objectives

Esta formación, tiene como objetivo, aportar las nociones básicas para facilitar la gestión de la comunicación y las relaciones institucionales.

Program

23-11-2020 / 29-11-2020

INTRODUCCIÓN.

“El Protocolo como disciplina: qué es y para qué sirve.”

TEACHER: **Ainara Monasterio Aranda**

23-11-2020 / 29-11-2020

TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

“La figura del/a Anfitrión/a. Invitados/as. Precedencias y Normativa. Presidencias y cesiones. Ordenación del espacio. ”

TEACHER: **Ainara Monasterio Aranda**

30-11-2020 / 06-12-2020

PROTOCOLO SOCIAL EN LA EMPRESA

“Saludos. Presentaciones. Imagen profesional: Etiqueta en el vestir. ”

TEACHER: **Ainara Monasterio Aranda**

30-11-2020 / 06-12-2020

PROTOCOLO & RESTAURACIÓN

TEACHER: **Ainara Monasterio Aranda**

07-12-2020 / 13-12-2020

EL MANUAL INTERNO DE PROTOCOLO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE CALIDAD EMPRESARIAL.

“Por qué y para qué sirve desarrollar un manual de protocolo. Los puntos principales que debe contemplar el manual.”

Directed by

Ainara Monasterio Aranda

Ainara Monasterio - Consultora en Imagen y Protocolo

Ainara Monasterio Aranda, consultora en Imagen, Protocolo y Marca Personal. Licenciada en Publicidad y RRPP por la Universidad de Navarra. Máster en Organización de Eventos y RRII por la Escuela Internacional de Protocolo. Realiza formaciones para empresas e instituciones así como para centros académicos, en materia de Protocolo, Etiqueta, Imagen y Marca Personal. Parte de su actividad la desarrolla como gabinete externo de protocolo en eventos de carácter institucional, dentro de sus colaboraciones más destacadas se encuentran el Festival Internacional de Cine de San Sebastián o en el Festival de música clásica Quincena Musical. www.ainaramonasterio.com

Teachers

Ainara Monasterio Aranda

Registration fees

REGISTRATION	UNTIL 25-11-2020
GENERAL	70,00 EUR
REDUCED FEE REGULAR	59,00 EUR
REGISTRATION EXEMPTIONS	20,00 EUR